



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' - ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β' - ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonde@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Βάρλα Ά. (Δ.Ε.)
Παπαδοπούλου Χ. (Δ.Ε.)
Μαραγκού Ο. (Ε.Ε.)
Τηλέφωνο : 210-34.43.272 (Δ.Ε.)
210-34.43.317 (Δ.Ε.)
210-34.42.212 (Ε.Ε.)
Fax : 210-34.43.390

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμ. Προτερ.: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Μαρούσι, 02/05/2017
Αριθμ. Πρωτ. : Φ17/71603/Δ2

ΠΡΟΣ:

1. Διευθύνσεις Δ.Ε. της χώρας.
Έδρες τους.
2. Γενικά Λύκεια & ΕΠΑ.Λ. της χώρας.
(μέσω των Διευθύνσεων Δ.Ε.)
3. Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών
και Επαγγελματιών
prosopiko@sivitanidios.edu.gr

ΚΟΙΝ: Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
της χώρας. Έδρες τους.

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξη του συστήματος μετάδοσης δεδομένων (VBI)».

Αναφορικά με τη λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξη του συστήματος μετάδοσης δεδομένων (VBI), σας γνωρίζουμε ότι οι σχετικές υπηρεσίες θα παρέχονται μόνο στις σχολικές μονάδες που τη δεδομένη χρονιά θα είναι εξεταστικά κέντρα.

Αναλυτικότερα:

Α) Σύστημα VBI σε μη εξεταστικά κέντρα

Οι μονάδες οι οποίες δεν θα είναι για τη φετινή χρονιά εξεταστικά κέντρα διατηρούν τον εξοπλισμό τους, έτσι ώστε σε περίπτωση βλάβης στα συστήματα VBI των εξεταστικών κέντρων και όπου απαιτείται αντικατάσταση υλικού να δύναται να γίνει από αυτά. Η εταιρεία «Altec

Integration A.E» είναι υπεύθυνη για τη μεταφορά του εξοπλισμού σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας στα εξεταστικά κέντρα. Τονίζεται ότι θα πρέπει να υπογράφεται σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Β) Συντήρηση – Υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος VBI σε εξεταστικά κέντρα

Υπενθυμίζουμε ότι όλες οι συσκευές που αποτελούν το σύστημα λήψης δεδομένων VBI¹ για όλες τις μονάδες οι οποίες θα είναι για τη φετινή χρονιά εξεταστικά κέντρα, καθώς και όλες οι Διευθύνσεις Δ.Ε θα υποστηρίζονται από την εταιρεία «Altec Integration A.E». Ως εκ τούτου, πρέπει να αποφεύγονται οι επιδιορθώσεις - βελτιώσεις στο σύστημα από εκπαιδευτικό ή ιδιώτη τεχνικό.

Σε κάθε περίπτωση, πριν από επέμβαση για την επιδιόρθωση βλαβών, θα πρέπει να προηγείται επικοινωνία με το Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) της εταιρείας «Altec Integration A.E» (τηλ. : 210-68.72.800). Αν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί μέσω τηλεφωνικών οδηγιών, ακολουθεί επί τόπου επίσκεψη εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου μέσα στις χρονικές προθεσμίες που αναφέρονται στη σύμβαση συντήρησης. Σημειώνουμε ότι για προβλήματα που το Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) της εταιρείας «Altec Integration A.E» εκτιμά ότι αφορούν στον αποκωδικοποιητή MEDIACAST E1 ή τα κλειδιά USB, το Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) της εταιρείας «Altec Integration A.E» μπορεί να ζητήσει από την εκπαιδευτική μονάδα να έρθει σε επικοινωνία απευθείας με την εταιρεία Unisystems (τηλ. : 211-999.7626) ή, εάν τα τυχόν προβλήματα αφορούν στον εναλλακτικό τρόπο μετάδοσης, το κέντρο υποστήριξης εναλλακτικού τρόπου του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (τηλ. : 210-32.33.169, 210-34.42.711, 210 34.43.058).

Τονίζουμε και πάλι ότι οι αποκωδικοποιητές MEDIACAST E1 και το κλειδί αποκρυπτογράφησης USB δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από την εκπαιδευτική μονάδα. Τα κατεστραμμένα κλειδιά και οι αποκωδικοποιητές επιστρέφονται και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να πετιούνται.

Σε περίπτωση αλλαγής του αποκωδικοποιητή MEDIACAST E1, σας επισημαίνουμε ότι πρέπει να τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

¹ Το σύστημα VBI περιλαμβάνει:

1. τον υπολογιστή λήψης
2. τον αποκωδικοποιητή MEDIACAST E1
3. το usb κλειδί
4. τον εκτυπωτή Laser
5. το ups
6. όλες τις κάρτες, τα περιφερειακά και τα παρελκόμενα του παραπάνω εξοπλισμού

- 1) **Άμεση ενημέρωση** της Δ/σης Ηλεκτρονικών και Δικτυακών Υποδομών, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Αρχείων & Μέριμνας της Κεντρικής Υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: vbi@minedu.gov.gr.
- 2) Στο ηλεκτρονικό μήνυμα, μεταξύ άλλων, θα αναφέρονται τόσο ο σειριακός αριθμός και η ταυτότητα του νέου αποκωδικοποιητή MEDIACAST E1 όσο και του προηγούμενου, καθώς και ο αριθμός της τηλεφωνικής σύνδεσης του modem.

Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στο θέμα της φύλαξης των κλειδιών USB, αφού τυχόν απώλειά τους θα δημιουργήσει προβλήματα στη διεξαγωγή των εξετάσεων. Η ευθύνη φύλαξής τους ανατίθεται στους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, καθώς και στους Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση αντικατάστασής του λόγω βλάβης ή απώλειάς τους πρέπει να ενημερωθεί η Δ/ση Ηλεκτρονικών και Δικτυακών Υποδομών, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Αρχείων & Μέριμνας της Κεντρικής Υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: vbi@minedu.gov.gr.

Σε περιόδους που δε διεξάγονται εξετάσεις τα κλειδιά USB πρέπει να αφαιρούνται από τον Η/Υ και να φυλάσσονται από τους υπεύθυνους Διευθυντές.

Σημείωση: Στις περιπτώσεις που γίνεται μεταφορά υλικού από μια σχολική μονάδα σε μια άλλη, μέσω της εταιρείας Altec Integration A.E, η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

Η σχολική μονάδα που προμηθεύει τον εξοπλισμό συντάσσει (σε τρία αντίγραφα) πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής στο οποίο θα αναφέρεται η μονάδα αποστολέας/παραλήπτης και ότι η μεταφορά θα γίνεται μέσω της εταιρείας Altec Integration A.E. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Το ένα αντίγραφο κρατάει η ίδια, το άλλο η μονάδα που θα παραλάβει και το τρίτο για την εταιρεία Altec Integration A.E., από την οποία θα ενημερώνεται και η Υπηρεσία μας.

Γ) Οδηγίες για τη λήψη της υπηρεσίας EdCast

Η υπηρεσία EdCast διατίθεται μέσω της Δημόσιας Τηλεόρασης (επίγειο ψηφιακό σήμα: κανάλι EPT1 της EPT & δορυφορικό σήμα: κανάλι ERT WORLD EUROPE) όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας εγκυκλίου. Για να επανασυντονίσετε το σύστημα VBI, σε περίπτωση αποσυντονισμού, ακολουθήστε τις αναλυτικές οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, που μπορείτε επίσης να βρείτε και στον εξής σύνδεσμο: www.unisystems.gr/download/exams.pdf. Για το συγκεκριμένο θέμα θα είναι διαθέσιμη η τεχνική υποστήριξη της Uni-Systems στο τηλέφωνο 211-999.76.26, όπως αναφέρεται και στο τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.

Επισημαίνουμε ότι μετά τη χρήση του συστήματος VBI πρέπει να απενεργοποιείτε και τον ψηφιακό αποκωδικοποιητή Mpeg4 ή Mpeg2 (σε περίπτωση που δεν υπάρχει κουμπί απενεργοποίησης (on-off) πρέπει να βγαίνει από την πρίζα).

Δ) Φύλαξη μηχανημάτων συστήματος VBI συγχωνευθέντων ή καταργηθέντων σχολείων

Σε περίπτωση κατάργησης ή συγχώνευσης μιας σχολικής μονάδας εξοπλισμένης με σύστημα VBI (Γενικό Λύκειο, ΕΠΑ.Λ., Γυμνάσιο με Λυκειακές τάξεις), τα μηχανήματα που αποτελούν το σύστημα, καθώς και τα κλειδιά USB πρέπει να παραδίδονται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία ανήκει η σχολική αυτή μονάδα. **Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για την προσωρινή φύλαξή τους και οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως την Υπηρεσία μας για την παραλαβή τους.**

Τα μηχανήματα φυλάσσονται με ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ώστε να μπορούν να διατεθούν - μετά από σχετική εντολή της Υπηρεσίας μας - σε νεοϊδρυθέντα Σχολεία της περιοχής.

Ε) Πρωτόκολλα Παράδοσης – Παραλαβής (σε περίπτωση συγχωνευθέντων ή καταργηθέντων σχολείων και αλλαγής Δ/ντών)

Υπενθυμίζουμε ότι, όταν αλλάζει ο Διευθυντής του σχολείου ή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και στην περίπτωση κατάργησης ή συγχώνευσης σχολικής μονάδας, πρέπει να γίνεται παράδοση – παραλαβή του συστήματος VBI. Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής θα συμπληρώνεται σε τρία αντίγραφα, ώστε να κρατούν από ένα οι δύο ενδιαφερόμενοι (ο απερχόμενος Διευθυντής της σχολικής μονάδας προς τον νέο ή προς τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) και ένα να αποστέλλεται στην Υπηρεσία μας. **Πρέπει να τονίσουμε ότι η απώλεια του συστήματος VBI (ολόκληρου ή τμήματός του) σε καμιά περίπτωση δε δικαιολογείται και επισύρει διοικητικές και άλλες κυρώσεις.** Επισυνάπτεται το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, καθώς και αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού που απαρτίζει το σύστημα VBI (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

ΣΤ) Η απαραίτητη εφαρμογή των παραπάνω μέτρων από όλες τις μονάδες είναι επιβεβλημένη και στοχεύει στο να λειτουργεί το σύστημα ομαλά και να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των πανελληνίων εξετάσεων.

Συνημμένα: 3 ηλεκτρονικά αρχεία (Παράρτημα Α – word, Παράρτημα Β – pdf, Παράρτημα Γ – word)

Εσωτερική Διανομή:

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
2. Δ/νση Ηλεκτρονικών & Δικτυακών Υποδομών
Τμήμα Δ΄
3. Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
Τμήμα Α΄
4. Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Τμήμα Β΄
5. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ.Ε.
Τμήμα Γ΄

Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ ΜΠΑΡΛΑ