

Αριθμ. Πρωτοκ.6-05/03/20
Ημερομηνία :05/03/20

Ταχ. Δ/νση :
Νότιος Περιφερειακός Άργος
Ταχ. Κώδικας : 21100
Τηλέφωνο : 2751069680
e- mail : info@aftenergo.gr
Πληροφορίες: Προύντζου Μαρία

ΠΡΟΣ : Δ/νση
Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Ν. Αργολίδας

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΡΙΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ
ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΔΕΣΣΑ

Το ιδιωτικό Γυμνάσιο ΑΥΤΕΝΕΡΓΩ μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα πραγματοποιήσει τριήμερη εκπαιδευτική πολιτιστική επίσκεψη σε Βέροια—Έδεσσα και επιστροφή στο Άργος σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Φ.Ε.Κ.456/τ.Β΄/13-02-20.

1.Στοιχεία εκδρομής

Ημερομηνία διεξαγωγής: 29/03/2020 έως 31/03/2020

Αριθμός μαθητών: 28

Αριθμός συνοδών καθηγητών: 4

Μέσον: Ένα λεωφορείο επαρκεί για να καλύψει τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών και των αντίστοιχων συνοδών.

Κατάλυμα: Διαμονή σε ξενοδοχείο , τριών αστέρων στο κέντρο της πόλης της Βέροιας ώστε να έχει την μικρότερη δυνατή απόσταση από τους προορισμούς μας. Οι μαθητές κατανεμημένοι σε τρίκλινα και δίκλινα δωμάτια και οι καθηγητές σε μονόκλινα, όλοι στον ίδιο όροφο.

Πρόγραμμα:

Ημέρα 1^η : Κυριακή 29 Μαρτίου 2020

08.00 Αναχώρηση από το Ιδιωτικό Γυμνάσιο ΑΥΤΕΝΕΡΓΩ

11.00 1^η στάση Σχηματάρι (Χαλκίδα)

14.00 2^η στάση Αλμυρός για γεύμα

18.00 Άφιξη στο ξενοδοχείο

20.00 Περιήγηση στην πόλη της Βέροιας και δείπνο

Ημέρα 2^η : Δευτέρα 30 Μαρτίου 2020

08.00: Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Έδεσσα

10.00 Συγκέντρωση στο πολιτιστικό κέντρο Έδεσσας για την έναρξη της ημερίδας ‘ Προσανατολίζομαι στην πόλη του νερού’.

14.00 Γεύμα στην πόλη της Έδεσσας

16.00 Αναχώρηση για Βεργίνα

18.00 Άφιξη στο ξενοδοχείο-Ξεκούραση

20.30 Έξοδος για δείπνο στο κέντρο της πόλης

Ημέρα 3^η : Τρίτη 31 Μαρτίου 2020

08.00: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Παράδοση δωματίων.

09.30 Αναχώρηση από Βέροια

12.30 1^η στάση Ευαγγελισμός, μετά τα Τέμπη

15.00 2^η στάση Θήβα για γεύμα

17.00 Αναχώρηση για Άργος

21.00 Άφιξη στο Άργος

Τις ημέρες της διαμονής θα πραγματοποιείται βραδινή έξοδος στην πόλη της Βέροιας για φαγητό με τη χρήση λεωφορείου. Ο οδηγός θα παραλάβει το πρόγραμμα από τον αρχηγό της εκδρομής και θα το τηρήσει απαρέγκλιτα.

2. Ασφάλεια:

Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή.

Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.

3. Ιδιωτικό συμφωνητικό:

Σε δύο πρωτότυπα, με αρίθμηση σελίδων, τα οποία θα υπογραφούν από τα δύο μέρη και στη συνέχεια θα θεωρηθούν από τη ΔΥΟ.

4. Προσφορά και δικαιολογητικά:

Να κατατεθούν υποχρεωτικά και εμπρόθεσμα, όπως προαναφέρθηκαν. Η εκπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών, η μη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ή παράλειψη αναφοράς του συνολικού κόστους στην προσφορά επιφέρουν αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.

5. Αποδείξεις:

Θα εκδοθούν οι προβλεπόμενες νομότυπες αποδείξεις για τα ποσά που θα καταβληθούν.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, ταξιδιωτικά γραφεία και λοιποί δικαιούχοι, που κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, αποδέχονται και μπορούν να ανταποκριθούν απολύτως, στους απαραίτους όρους της παρούσης, να καταθέσουν στο Σχολείο, κλειστές, σφραγισμένες προσφορές σε επίσημο έντυπο με όλα τα διακριτικά στοιχεία και αριθμούς της επιχείρησης ή του ιδιοκτήτη, όπως είναι καταγεγραμμένοι στα μητρώα του ΕΟΤ ή του Υπουργείου Μεταφορών, Η προσφορά θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που παρακάτω αναφέρονται και θα κατατίθεται από τον εκπρόσωπο του ταξιδιωτικού γραφείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.

6.Δικαιολογητικά:

Οι προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν μετακίνηση-διαμονή θα συνοδεύονται από:

- Υπεύθυνη δήλωση, ότι οι υποψήφιοι κατέχουν δελτίο ΚΤΕΟ σε ισχύ
- Υπεύθυνη δήλωση των ταξιδιωτικών γραφείων, θα δηλώνεται επιπλέον ότι κατέχουν και ειδικό σήμα σε ισχύ
- Βεβαίωση φορέα ασφάλισης –ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα
- Τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης
- Βεβαίωση από αρμόδια αρχή ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενης σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Υπεύθυνη δήλωση όπου ο μειοδότης θα δηλώνει ότι σε περίπτωση βλάβης του μισθωμένου οχήματος, θα γίνει άμεση αντικατάσταση αυτού σύμφωνα με τους απαράβατους όρους της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.
- Πρόσθετη ασφάλιση, που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος, ασθένειας, νοσοκομειακής περίθαλψης των μαθητών και των συνοδών.

Αν υπάρχουν μεταφορικά μέσα μισθωμένα από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με δήλωση από τον ανάδοχο τα πλήρη επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής και σε κάθε περίπτωση για τα μεταφορικά μέσα πρέπει να δηλώνεται υπεύθυνα η κατοχή δελτίου ΚΤΕΟ σε ισχύ.

Να αναφέρεται ότι το λεωφορείο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο και για τις μετακινήσεις των μαθητών και κατά τις βραδινές ώρες.

Δικαιολογητικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δε θα γίνονται δεκτά.

7.Οικονομικά στοιχεία:

Θα περιγράφονται οι οικονομικές απαιτήσεις για όλες τις υπηρεσίες αναλυτικά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το συνολικό κόστος και το αναλογούν κόστος ανά άτομο. Αν η μετακίνηση των καθηγητών είναι δωρεάν, αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.

8.Προκαταβολή:

Αν ζητείται, θα αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό. Να αναφερθούν οι απαιτούμενες οικονομικές απαιτήσεις, αν η εκδρομή αναβληθεί ή ματαιωθεί λόγω καιρικών συνθηκών κτλ. μετά την υπογραφή του συμφωνητικού.

9.Εξόφληση:

Το 30% του συνολικού ποσού θα παρακρατηθεί ως εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά το πέρας του έργου με την παραλαβή των παραστατικών

10.Υποβολή προσφορών μέχρι την **Παρασκευή 13/03/2020 και ώρα 10.00** , οι φάκελοι θα κατατίθενται στη γραμματεία του σχολείου κλειστοί με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) όταν παραληφθούν, θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική τους επιφάνεια και θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής τους.

Η παραλαβή και το άνοιγμα των προσφορών από την επιτροπή θα γίνει την **Παρασκευή 13/03/2020 και ώρα 12.00,** παρουσία των ενδιαφερομένων που επιθυμούν να παρίστανται. Στους παριστάμενους υποψήφιους επιδεικνύονται για να διαπιστώσουν αν είναι πρωτοκολλημένοι οι φάκελοι, αν είναι κλειστοί και απαραβίαστοι, αν εμπεριέχουν τα δικαιολογητικά και ότι είναι συμπληρωμένο το συνολικό κόστος στις προσφορές. Στη συνέχεια οι υποψήφιοι αποχωρούν. Η αξιολόγηση θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση της επιτροπής του σχολείου την ίδια ή άλλη μέρα.

Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός και θα κατακυρωθεί υπέρ του μειοδότη, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά του ανταποκρίνεται απολύτως στους όρους της παρούσης, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του τουριστικού γραφείου όπως αυτά προκύπτουν από προηγούμενες εμπειρίες και αξιολογήσεις σε ανάλογες μετακινήσεις είναι αξιόπιστα και ότι έχει υποβάλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Μετά τη δημοσίευση της πράξης αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του σχολείου θα δοθεί προθεσμία τριών ημερών για υποβολή ενστάσεων για την εγκυρότητα της αξιολόγησης και στη συνέχεια θα δημοσιευτεί η απόφαση και η τελική πράξη ανάθεσης.

11.Απευθείας ανάθεση: Εάν δεν υποβληθούν τρεις προσφορές, ή η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι καμία προσφορά δεν είναι σύμφωνη με την παρούσα ή είναι οικονομικά ασύμφορη για τους μαθητές, θα γίνει απευθείας ανάθεση.

12.Οικονομικός διακανονισμός:

- Ο οικονομικός διακανονισμός θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης.
- Ακύρωση του ιδιωτικού συμφωνητικού με τον μειοδότη μπορεί να γίνει εφόσον προκύψουν σοβαροί λόγοι, ή λόγοι ανωτέρας βίας, μέσα στα περιθώρια που προβλέπει η νομοθεσία, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση –απαίτηση από τους μαθητές.
- Καμία προφορική διαπραγμάτευση, προ ή μετά την ανάθεση, δεν είναι αποδεκτή, όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων επί της πρόσκλησης θα υποβάλλονται γραπτώς.
- Προφορική αμφισβήτηση των όρων της παρούσης, προειδοποιήσεις για ενστάσεις, προσφυγές ή διασπορά φημών, απόπειρα δυσφήμισης ή επηρεασμού της επιτροπής μπορεί να προκαλέσουν ζήτημα αποκλεισμού.

Η παρούσα διαβιβάζεται στη Δ/ση Δ.Ε. Αργολίδας για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Δ/σης.

Η Διευθύντρια

Μαρία Προύντζου