



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛ/ΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ναύπλιο, 13-10-2023
Αριθμ. Πρωτ: 4112/Φ11.2

Ταχ. Δ/ση: Αμυμώνης 7,
Τ.Κ. – Πόλη: 21 100 Ναύπλιο
Τηλ.: 27520-97727,
Πληροφορίες: Ειρήνη Μαστραντώνη
E-mail: mastrantoe@sch.gr

ΠΡΟΣ:

Προς τους Διευθυντές
Σχολικών Μονάδων Δ.Ε. Αργολίδας

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση σχετικά με την με αρ. πρωτ. 114650/Ε2/12-10-2023 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (ΑΔΑ: 99ΚΕ46ΝΚΠΔ-41Ψ) με θέμα «Μεταθέσεις εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2023-2024»

Σχετικά με την με αρ. πρωτ. 114650/Ε2/12-10-2023 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (ΑΔΑ: 99ΚΕ46ΝΚΠΔ-41Ψ) με θέμα «Μεταθέσεις εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2023-2024» παρακαλούμε να μεριμνήσετε ώστε να λάβουν γνώση **ενυπόγραφα όλοι οι υπηρετούντες εκπαιδευτικοί** της Σχολικής σας Μονάδας συμπεριλαμβανομένων και αυτών που απουσιάζουν για οποιαδήποτε αιτία με **μέριμνα της Διεύθυνσης του Σχολείου**.

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο οι αιτήσεις μετάθεσης εκπαιδευτικών από περιοχή σε περιοχή ή βελτίωσης θέσης ή οριστικής τοποθέτησης αυτών υποβάλλονται **από 16-10-2023 έως 31-10-2023 και ώρα 15:00**, μέσω του Online Συστήματος Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων (<https://teachers.minedu.gov.gr>). Η σύνδεση στο σύστημα γίνεται με το όνομα χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Αναλυτικές οδηγίες του τρόπου ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων αναφέρονται στο «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ» που έχει αναρτηθεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής. Στις ίδιες ημερομηνίες υποβάλλονται και οι αιτήσεις μετάθεσης α) σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και σε περιοχές μετάθεσης για την Ε.Α.Ε. β) σε Μουσικά Σχολεία γ) σε Καλλιτεχνικά Σχολεία δ) σε Πειραματικά Σχολεία Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης ε) από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης και στ) αμοιβαίες από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης. Μέσα στην ίδια προθεσμία υποβάλλονται και οι αιτήσεις οριστικής τοποθέτησης και βελτίωσης, χωρίς να αναγράφονται προτιμήσεις συγκεκριμένων σχολείων Σημειώνεται ότι για τις

αιτήσεις αμοιβαίας μετάθεσης από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης η αίτηση υποβάλλεται μέσα σε 15 ημέρες από την ανακοίνωση των μεταθέσεων.

Παρακαλούμε για την μελέτη από τους ενδιαφερόμενους τόσο της σχετικής εγκυκλίου, όσο και των σχετικών οδηγιών στο ανωτέρω ηλεκτρονικό Σύστημα, ώστε να μην υπάρξουν λάθη κατά την υποβολή των αιτήσεων.

Σας επισημαίνουμε ότι:

- **όσοι εκπαιδευτικοί για οποιονδήποτε λόγο δεν έχουν οργανική θέση σε σχολική μονάδα υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση οριστικής τοποθέτησης. Εάν επιθυμούν να μετατεθούν σε άλλη περιοχή μετάθεσης θα πρέπει να υποβάλουν δύο διαφορετικές αιτήσεις (και για οριστική τοποθέτηση και για μετάθεση σε άλλη περιοχή)**
- Ειδικότερα οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να παραμείνουν στην περιοχή διορισμού τους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) σχολικών ετών, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (13Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4722/2020 (177Α'). Σε περίπτωση απόσπασης σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις επισημαίνεται ότι ο χρόνος αυτός δεν λαμβάνεται υπόψη ως προς τη θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης, καθώς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4722/2020 η εξαίρεση από την παραμονή στην περιοχή διορισμού για δύο (2) σχολικά έτη αφορά ρητώς στο δικαίωμα απόσπασης και όχι μετάθεσης. Με βάση τα ανωτέρω **οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί (οι οποίοι έχουν προσωρινή τοποθέτηση και όχι οργανική θέση) υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση οριστικής τοποθέτησης στη Δ.Δ.Ε. Αργολίδας**
- Οι εκπαιδευτικοί που ανήκουν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Ε.Α.Ε.) δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση μετάθεσης για την Γενική Εκπαίδευση αν δεν παρέλθει πενταετία από τον διορισμό τους στην Ε.Α.Ε.. Στην περίπτωση που δεν συμπληρώνουν την απαιτούμενη πενταετία μπορούν να υποβάλουν αίτηση αποκλειστικά σε δομές Ε.Α.Ε. (προσοχή στην επιλογή της αίτησης από περιοχή σε περιοχή σε ΣΜΕΑΕ).
- όσοι εκπαιδευτικοί δεν συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους ωράριο στη σχολική μονάδα οργανικής τους θέσης μπορούν να υποβάλουν αίτηση βελτίωσης θέσης, προκειμένου να υπολογισθούν τα μόρια μετάθεσης αυτών σε περίπτωση διάθεσής τους για συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου.
- Οι εκπαιδευτικοί που δικαιούνται μονάδες για σπουδάζοντα τέκνα, θα πρέπει να μας προσκομίσουν πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης των τέκνων.
- Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα δικαιολογητικά εκπαιδευτικών, που επιθυμούν να ενταχθούν σε ειδική κατηγορία μετάθεσης (κεφ. Γ' τρίτου μέρους της ανωτέρω εγκυκλίου μεταθέσεων).

- Οι εκπαιδευτικοί που δικαιούνται μονάδες συνυπηρέτησης θα πρέπει να στείλουν τα σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην ανωτέρω εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. - προσοχή για τους ιδιώτες απαιτείται βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα (ΙΚΑ, ΟΓΑ κ.λ.π.)
- Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην αποστολή των δικαιολογητικών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην όλη την ενότητα 2 του πρώτου μέρους του κεφαλαίου Α' της ανωτέρω εγκυκλίου. Όσα δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στη Διεύθυνσή μας, παρακαλούμε να αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mastrantoe@sch.gr. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει οι αιτούντες να αναγράφουν στις παρατηρήσεις της ηλεκτρονικής αίτησης μετάθεσης ποια δικαιολογητικά θα προσκομίσουν. Επιπρόσθετα για διευκόλυνση του ελέγχου από τη Διεύθυνση και δεδομένου ότι υπάρχουν προθεσμίες για τον έλεγχο αυτό, καλό θα είναι στην περίπτωση που οι αιτούντες επικαλούνται μόρια από γάμο, τέκνα ή εντοπιότητα αν μπορούν να εκδώσουν μέσω της εφαρμογής gov.gr και να αποστείλουν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση το σχετικό πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή εντοπιότητας με σχετική αναφορά στις παρατηρήσεις της ηλεκτρονικής αίτησης. Στο πιστοποιητικό εντοπιότητας απαραίτητο είναι να αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας.
- Αν κάποια δικαιολογητικά δεν μπορούν να υποβληθούν εμπρόθεσμα για λόγους που αφορούν την αρμόδια για την έκδοσή τους διοικητική αρχή, αρκεί η εμπρόθεσμη υποβολή της σχετικής αίτησης στην οποία θα γίνεται μνεία του λόγου της μη συνυποβολής των δημοσίων εγγράφων τα οποία πάντως ο αιτών οφείλει να αποστείλει, όταν εκλείψει η αιτία που κατέστησε αδύνατη τη συνυποβολή τους και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη της διαδικασίας διενέργειας των μεταθέσεων από το αρμόδιο συμβούλιο [παρ. 4, άρθρο 10 του ν. 2690/1999 (45Α')]
- Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου και να έχουν αποσταλεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, ήτοι **μέχρι και 31-10-2023 και ώρα 15:00**.
- Κατ' εξαίρεση η ληξιαρχική πράξη για νεογέννητο τέκνο μπορεί να υποβληθεί μέχρι τέλος Δεκεμβρίου. Σε περίπτωση που το τέκνο γεννηθεί 31 Δεκεμβρίου, ο εκπαιδευτικός θα αποστείλει στη Διεύθυνση οργανικής του, αίτημα προσθήκης τέκνου στο μητρώο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, την ίδια ημέρα με υποχρέωση να υποβάλει βεβαίωση από το Νοσοκομείο για τη γέννηση του τέκνου και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (75Α') ότι θα προσκομιστεί η ληξιαρχική πράξη γέννησης, μόλις εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Μέσα στην ίδια προθεσμία μπορεί να υποβληθούν δικαιολογητικά από όσους έχουν τις προϋποθέσεις να υπαχθούν στις ειδικές κατηγορίες μετάθεσης για λόγους υγείας, εφόσον οι λόγοι αυτοί προέκυψαν ή διαπιστώθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων μετάθεσης,

σύμφωνα με την παρ. 2.2.1 του κεφαλαίου Α΄ της εν λόγω εγκυκλίου μεταθέσεων.

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 27520-97727 Ειρήνη Μαστραντώνη.

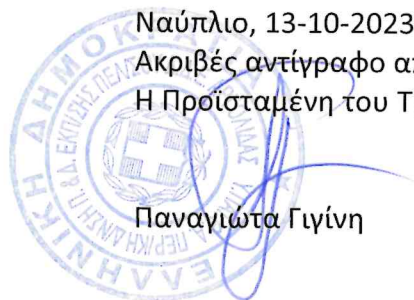
Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Ναύπλιο, 13-10-2023

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Α΄ Διοικητικού

Παναγιώτα Γιγίνη



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δρ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛΥΔΩΡΟΣ