



Ταχ. Δ/ση: Παπακωνσταντίνου & Παραλιακής Ν. Κίου
Πόλη: Ναύπλιο, 21100
Τηλέφωνο: 2752027296
E-mail: mail@1gym-nafpl.arg.sch.gr
URL: <http://1gym-nafpl.arg.sch.gr>

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(ΑΛΛΑΓΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ)**

Το 1^ο Γυμνάσιο Ναυπλίου θα πραγματοποιήσει προγραμματισμένη **7ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στη Γαλλία**, στο πλαίσιο εγκεκριμένου προγράμματος Erasmus+, σύμφωνα με τη με αρ. 25735/Η1/20-2-2020 (ΦΕΚ 625/27-2-2020) Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ που αφορά στο «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος Erasmus+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων», με τη με αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ Β' 456/13-2-2020) Κ.Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ, με θέμα «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», και σύμφωνα με τους ιδιαίτερους όρους της παρούσης.

Πρόγραμμα

Χρόνος: Από Κυριακή, 3 Μαρτίου έως Σάββατο, 9 Μαρτίου 2024
Αριθμός μαθητών: 20
Αριθμός καθηγητών: 3
Μέσα: Τουριστικά Λεωφορεία με τις προδιαγραφές του ΥΠΑΙΘΑ
Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα - Γενεύη - Αθήνα
Αναχώρηση, επιστροφή: Όπως στο παρακάτω πρόγραμμα:

1η ημέρα - Κυριακή 3/3:

Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο από το Ναύπλιο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος
Αναχώρηση αεροπορικώς από Αθήνα προς Γενεύη

Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο από τη Γενεύη (Ελβετία) στο Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία)

2η ημέρα - Δευτέρα 4/3:

Δραστηριότητες στο Γαλλικό σχολείο

3η ημέρα - Τρίτη 5/3:

Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο από το σχολείο του Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία) στα γραφεία του ΟΗΕ στη Γενεύη (Ελβετία), με ενδιαμέση στάση και επίσκεψη στο Annecy (Γαλλία)

Επιστροφή το απόγευμα με τουριστικό λεωφορείο από τη Γενεύη (Ελβετία) στο Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία)

4η ημέρα - Τετάρτη 6/3:

Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο από το σχολείο του Saint Laurent de Chamousset στη Λυών

Επίσκεψη στη Λυών και επιστροφή το απόγευμα με τουριστικό λεωφορείο στο Saint Laurent de Chamousset

5η ημέρα - Πέμπτη 7/3:

Δραστηριότητες στο Γαλλικό σχολείο

6η ημέρα - Παρασκευή 8/3:

Δραστηριότητες στο Γαλλικό σχολείο

7η ημέρα - Σάββατο 9/3:

Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο από το Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία) στη Γενεύη (Ελβετία)

Αναχώρηση αεροπορικώς από Γενεύη προς Αθήνα

Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στο Ναύπλιο.

Τη φιλοξενία, τη σίτιση και τις κοινές δραστηριότητες έχει αναλάβει το Γαλλικό σχολείο.

Προσφορά

Στην προσφορά, που θα είναι υποχρεωτικά σε **έντυπη και ηλεκτρονική** μορφή (cd κλπ.), επίσης θα αναγράφονται:

1. Για την αεροπορική μετακίνηση: Να αναφέρεται ρητώς η αεροπορική εταιρεία που θα χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των μαθητών και των συνοδών καθηγητών και η ώρα επιβίβασης σε **πτήση: Αθήνα - Γενεύη**, την Κυριακή 03/03/2024 και η ώρα επιβίβασης σε **πτήση: Γενεύη - Αθήνα**, το Σάββατο 09/03/2024 (**έγγραφο που να δηλώνει την κράτηση**). **Οι πτήσεις να είναι απευθείας ή το πολύ με 1 σύντομη ενδιάμεση στάση.**
2. Επίσης να προτείνονται **οπωσδήποτε**:
(α) αεροπορικά εισιτήρια με χειραποσκευές 8 κιλών και (β) αεροπορικά εισιτήρια με κανονικές αποσκευές 20 κιλών.
3. **Το συνολικό κόστος της μετακίνησης** αλλά και η **επιβάρυνση ανά μαθητή**, στην οποία να περιλαμβάνονται:
 - i. Τα αεροπορικά εισιτήρια για τη μεταφορά μαθητών και συνοδών από την Αθήνα στη Γενεύη και αντίστροφα.
 - ii. Η μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο από το Ναύπλιο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντίστροφα
 - iii. Η μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο από το αεροδρόμιο της Γενεύης (Ελβετία) στο Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία) και αντίστροφα
 - iv. Η μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο από το Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία) στα γραφεία του ΟΗΕ στη Γενεύη (Ελβετία) και αντίστροφα
 - v. Η μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο από το Saint Laurent de Chamousset (Γαλλία) στη Λυών (Γαλλία) και αντίστροφα
 - vi. Όλοι οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα του τουριστικού λεωφορείου και τα διόδια**Πρέπει να συμπεριλαμβάνεται Φ Π Α** σε κάθε παροχή.
Αν η μετακίνηση των καθηγητών είναι δωρεάν, αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.
4. Το ποσό της προκαταβολής, η ημερομηνία της καταβολής της και η ημερομηνία τελικής εξόφλησης της συμμετοχής (μετά την πραγματοποίηση της επίσκεψης).
5. Η ημερομηνία μέχρι την οποία μπορεί να γίνει επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης από συμμετέχοντα μαθητή.
6. Η δυνατότητα αλλαγής μαθητή/τριας με άλλον μαθητή/τρια σε περίπτωση ασθένειας του/της ή ανυπέρβλητου προβλήματος, αν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για αυτή την αλλαγή και μετά από ποιο χρονικό διάστημα
7. Η υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/ Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου
8. Πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή,

9. Η αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες κλπ).

Επισυναπτόμενα έγγραφα

1. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι κατέχει το **ειδικό σήμα ΕΟΤ** και είναι εν ισχύ.
2. Υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνει ότι, αν είναι μειοδότης, θα διαθέτει **πρόσθετη ασφάλιση** που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος, ασθένειας των μαθητών και συνοδών κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Τουριστικού Γραφείου για την προκράτηση των **αεροπορικών εισιτηρίων** τις προβλεπόμενες από το συνημμένο πρόγραμμα ημερομηνίες και έγγραφο της αεροπορικής εταιρείας που να βεβαιώνει την κράτηση
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Τουριστικού Γραφείου με τους **αριθμούς κυκλοφορίας των τουριστικών λεωφορείων** που θα χρησιμοποιηθούν, αντίγραφα ασφαλιστικής κάλυψης των οχημάτων, δελτία ΚΤΕΟ, καθώς και τα ονοματεπώνυμα των οδηγών.
5. Αν υπάρχει τουριστικό λεωφορείο μισθωμένο από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με Υπεύθυνη Δήλωση από το Τουριστικό Γραφείο τα πλήρη επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή (αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος, ΚΤΕΟ, Ονοματεπώνυμο Ιδιοκτήτη, άδεια κυκλοφορίας, κ.λ.π.) μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της μετακίνησης.
6. Υπεύθυνη Δήλωση όπου ο μειοδότης θα δηλώνει ότι σε περίπτωση βλάβης του μισθωμένου οχήματος , θα γίνει άμεση αντικατάσταση αυτού σύμφωνα με τους απαραίτους όρους της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Η προσφορά του τουριστικού γραφείου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ Β' 456/13-2-2020) Κ.Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ, περί εκδρομών και μετακινήσεων μαθητών, και με τη με αρ. 25735/Η1/20-2-2020 (ΦΕΚ 625/27-2-2020) Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ, περί πλαισίου εφαρμογής του προγράμματος Erasmus+.

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου από την επιτροπή αξιολόγησης, θα υπογραφεί Ιδιωτικό Συμφωνητικό για οργανωμένο ταξίδι σε δύο (2) αντίτυπα και από τα δύο (2) μέρη, και θα θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο Ιδ. Συμφωνητικό θα δηλωθούν υποχρεωτικά ο αριθμός - εταιρεία του ασφαλιστηρίου ευθύνης διοργανωτή, η κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων των μαθητών και των συνοδών καθηγητών.

Πριν την αναχώρηση θα γίνει διασταύρωση και ταυτοποίηση όλων των όρων, μέσων και ειδικών απαιτήσεων και αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις η εκδρομή θα ματαιωθεί, καμία οικονομική υποχρέωση δεν θα τηρηθεί και θα απαιτηθεί επιστροφή των προκαταβληθέντων, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα, επειδή δεν τηρήθηκαν οι όροι του συμφωνητικού.

Μετά την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής επίσκεψης και την τελική εξόφληση θα εκδοθούν όλα τα νόμιμα παραστατικά.

Καλούνται

Οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες σε φάκελο προσφορές σε έντυπη μορφή με την ένδειξη «**Εκπαιδευτική επίσκεψη στη Γαλλία**», το αργότερο μέχρι και τη **Δευτέρα, 29/01/2024** και ώρα **12:00**. Οι φάκελοι, όταν παραληφθούν, θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική τους επιφάνεια και θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής.

Δικαιολογητικά και προσφορές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν θα γίνονται δεκτά.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή την **Τρίτη και ώρα 10:00**. Η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή που έχει συσταθεί για αυτό το σκοπό, θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση και σε χρόνο που η επιτροπή θα ορίσει. Η επιτροπή θα επιλέξει την πλέον συμφέρουσα προσφορά από ποσοτική (τιμή) και ποιοτική (παρεχόμενες υπηρεσίες) άποψη (άρθρο 14 της Υ.Α. με αρ. 20883/ΓΔ4 /12-02-2020). Οι προσφορές και η πράξη αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων, θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Αν δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές ή η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι καμία από τις προσφορές δεν είναι σύμφωνη με την παρούσα ή είναι οικονομικά ασύμφορη για τους μαθητές, θα γίνει **απευθείας ανάθεση**.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε Αργολίδας.

Η Διευθύντρια

Δρ Σοφία Κουτσιούρη
ΠΕ02 Φιλολόγος