



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ: Λ.ΑΜΑΛΙΑΣ 25

ΝΑΥΠΛΙΟ Τ.Κ. 21100

ΤΗΛ. 2752097527

Email: mail@1lyk-nafpl.arg.sch.gr

URL: <http://1lyk-nafpl.arg.sch.gr>

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Αρ. Πρωτ: 23
Ημερομηνία: 15/01/2024

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΚΟΙΝ: Ταξιδιωτικά Γραφεία και κάθε Νόμιμο
Ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Το 1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα πραγματοποιήσει πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή (άρθρο 2), στην Θεσσαλονίκη, στην Βεργίνα και στην Έδεσσα σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020).

1. Στοιχεία εκδρομής

Ημερ/νια διεξαγωγής: 12/02/24 έως 16/02/24.

Αριθμός μαθητών: εβδομήντα οκτώ (78)

Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: πέντε (05)

Μέσον : Δύο Λεωφορεία επαρκή στο να καλύψουν τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών και των αντιστοίχων συνοδών.

Κατάλυμα: Διαμονή σε ξενοδοχείο πέντε αστέρων (5*****) εκτός κέντρου της πόλης και σε απόσταση μέχρι 5 χιλιόμετρα από αυτό. Η διαμονή των μαθητών/τριων να είναι σε ένα όροφο, τα δωμάτια (τρίκλινα ή τετράκλινα χωρίς ράντζα) συνεχόμενα με ενδιάμεσα τα δωμάτια (μονόκλινα) των συνοδών καθηγητών. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών /τριων τα προτεινόμενα ξενοδοχεία να βρίσκονται μακριά από κέντρα διασκέδασης και να επιβεβαιώσουν εγγράφως ότι διαθέτουν προσωπικό εταιρίας φύλαξης (security) για τις βραδινές ώρες καθώς και 24ωρη φύλαξη της εισόδου του ξενοδοχείου.

Δρομολόγια:

Πρόγραμμα πενθήμερης εκδρομής

Ημέρα 1η: Δευτέρα 12 Φεβρουαρίου 2024

06.00 Αναχώρηση από το Ναύπλιο με λεωφορεία και ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό και ξεκούραση.

18.00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, βραδινή έξοδος.

Ημέρα 2η: Τρίτη 13 Φεβρουαρίου 2024

09:00 Αναχώρηση για Βεργίνα και ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας

14.00 Αναχώρηση για Έδεσσα -επίσκεψη στους καταρράκτες

17:30 Αναχώρηση για Ξενοδοχείο.

20:00 Έξοδος για φαγητό και ψυχαγωγία.

Ημέρα 3η: Τετάρτη 14 Φεβρουαρίου 2024

10:30 Επίσκεψη στα Βυζαντινά Μνημεία της πόλης (Άγιος Δημήτριος – Ροτόντα – Καμάρα)

Επίσκεψη στο μουσείο Τεχνολογίας -ΝΟΗΣΙΣ Παραμονή στο κέντρο για φαγητό

18:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση

20:00 Έξοδος για φαγητό και ψυχαγωγία.

Ημέρα 4η: Πέμπτη 15 Φεβρουαρίου 2024

10:30 Επίσκεψη για Άνω Πόλη (Κάστρα) - Βυζαντινό μουσείο – Λευκός Πύργος. Επίσκεψη στο Μουσείο Εγκληματολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου. Παραμονή στο κέντρο για φαγητό κα
18:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση
20:00 Έξοδος για φαγητό και ψυχαγωγία.

Ημέρα 5η: Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2024

10:00 Αναχώρηση για Ναύπλιο με ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό και ξεκούραση .
21:00 Άφιξη στο Ναύπλιο .

Τις ημέρες της διαμονής θα πραγματοποιείται βραδινή έξοδος στη πόλη της Θεσσαλονίκης για δείπνο με τη χρήση των λεωφορείων.

Οι οδηγοί θα παραλάβουν το πρόγραμμα από τον αρχηγό της εκδρομής και θα το τηρήσουν απαρέγκλιτα.

2. Ασφάλεια:

Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή.

Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή. Να αναφέρεται το συνολικό κόστος.

3. Ιδιωτικό συμφωνητικό:

Σε δυο πρωτότυπα, με αρίθμηση σελίδων, τα οποία θα υπογραφούν από τα δυο μέρη και στη συνέχεια θα θεωρηθούν από τη ΔΟΥ.

4. Προσφορά και Δικαιολογητικά :

Να κατατεθούν υποχρεωτικά και εμπρόθεσμα, όπως προαναφέρθηκαν. Η εκπρόθεσμη κατάθεση της προσφοράς, η μη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, η παράλειψη αναφοράς του συνολικού κόστους στην προσφορά, επιφέρουν αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.

5. Αποδείξεις:

Θα εκδοθούν οι προβλεπόμενες νομότυπες αποδείξεις για τα ποσά που θα καταβληθούν.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, ταξιδιωτικά γραφεία και λοιποί δικαιούχοι, που κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, αποδέχονται και μπορούν να ανταποκριθούν απολύτως, στους απαραίτους όρους της παρούσης, να καταθέσουν στο Σχολείο, κλειστές, σφραγισμένες προσφορές με την ένδειξη 5/μερη Εκδρομή στην Θεσσαλονίκη, σε επίσημο έντυπο με όλα τα διακριτικά στοιχεία και αριθμούς της επιχείρησης ή του ιδιοκτήτη, όπως είναι καταγεγραμμένοι στα μητρώα του ΕΟΤ ή του Υπουργείου Μεταφορών. Η προσφορά θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που παρακάτω αναφέρονται και θα κατατίθεται από τον εκπρόσωπο του ταξιδιωτικού γραφείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.

Δικαιολογητικά:

Οι προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν μετακίνηση – διαμονή θα συνοδεύονται από:

- υπεύθυνη δήλωση, ότι οι υποψήφιοι κατέχουν δελτίο ΚΤΕΟ σε ισχύ.
- υπεύθυνη δήλωση των ταξιδιωτικών γραφείων, θα δηλώνεται επιπλέον ότι κατέχουν και ειδικό σήμα σε ισχύ.
- Βεβαίωση φορέα ασφάλισης και ΕΦΚΑ - ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα .
- τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.
- βεβαίωση από αρμόδια αρχή ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- επιβεβαίωση διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου στο αντίστοιχο διάστημα για το σχολείο μας.

Αν υπάρχουν μεταφορικά μέσα μισθωμένα από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με δήλωση από τον ανάδοχο τα πλήρη επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής και σε κάθε περίπτωση για τα μεταφορικά μέσα πρέπει να δηλώνεται υπεύθυνα η κατοχή δελτίου ΚΤΕΟ σε ισχύ.

Να αναφέρεται ότι λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και για τις μετακινήσεις των μαθητών και κατά τις βραδινές ώρες και με δύο οδηγούς.

Δικαιολογητικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν θα γίνονται δεκτά.

Οικονομικά στοιχεία:

Θα περιγράφονται οι οικονομικές απαιτήσεις, για όλες τις υπηρεσίες, αναλυτικά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το συνολικό κόστος και το αναλογούν κόστος ανά άτομο. Η μετακίνηση και η διαμονή των καθηγητών θα είναι δωρεάν, θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.

Προκαταβολή:

Αν ζητείται, να αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό.

Στην περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες περιορισμοί μετακινήσεων, κλπ) επιστρέφεται το καταβληθέν ποσό.

Εξόφληση:

Το 30% του συνολικού ποσού θα παρακρατηθεί ως εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά το πέρας του έργου με την παραλαβή των παραστατικών.

Αντίγραφο της προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή σε c.d. στον ίδιο κλειστό φάκελο.

Υποβολή προσφορών μέχρι την **Δευτέρα 22/01/2024** και ώρα 11:00 π.μ. Οι φάκελοι θα κατατίθενται στη γραμματεία του Σχολείου κλειστοί με επισυναπτόμενα τα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (και όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), όταν παραληφθούν, θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική τους επιφάνεια και θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής.

Η παραλαβή και το άνοιγμα των προσφορών από την επιτροπή θα γίνει την Δευτέρα 22/01/2024 και ώρα 11:00 π.μ., παρουσία των ενδιαφερομένων που επιθυμούν να παρίστανται. Στους παριστάμενους υποψήφιους επιδεικνύονται οι φάκελοι για να διαπιστώσουν αν είναι πρωτοκολλημένοι, αν είναι κλειστοί και απαραβίαστοι, η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής τους. Στη συνέχεια οι υποψήφιοι αποχωρούν. Η αξιολόγηση θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση της επιτροπής του Σχολείου την ίδια ή άλλη μέρα.

Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός και θα κατακυρωθεί υπέρ του μειοδότη, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά του ανταποκρίνεται απολύτως στους όρους της παρούσης, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του τουριστικού γραφείου όπως αυτά προκύπτουν από προηγούμενες εμπειρίες και αξιολογήσεις σε ανάλογες μετακινήσεις είναι αξιόπιστα και ότι έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την δημοσίευση της πράξης αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του σχολείου θα δοθεί προθεσμία τριών ημερών για υποβολή ενστάσεων για την εγκυρότητα της αξιολόγησης και στη συνέχεια θα δημοσιευτεί η απόφαση και η τελική πράξη ανάθεσης.

Απευθείας ανάθεση: Αν δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις προσφορές ή η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι καμία από τις προσφορές δεν είναι σύμφωνη με την παρούσα, θα γίνει απευθείας ανάθεση.

Καμία προφορική διαπραγμάτευση, προ ή μετά την ανάθεση, δεν είναι αποδεκτή.

Προφορική αμφισβήτηση των όρων της παρούσης, προειδοποιήσεις για ενστάσεις, προσφυγές ή διασπορά φημών, απόπειρα δυσφήμισης ή επηρεασμού της επιτροπής, μπορεί να προκαλέσουν ζήτημα αποκλεισμού.

Η παρούσα διαβιβάζεται στη Δ/ση Δ.Ε. Αργολίδας για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης.

Η Διευθύντρια

Ματσιμάνη Νικολέττα