



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Πρωτ: 80
Ημερομηνία: 04/03/2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΚΟΙΝ: Ταξιδιωτικά Γραφεία και κάθε
νόμιμο ενδιαφερόμενο

3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΓΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ: 2^ο ΧΛΜ. ΑΡΓΟΥΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
ΑΡΓΟΣ Τ.Κ. 21200
ΤΗΛ. 2751022440, 2751069176
Email: mail@3lyk-argous.arg.sch.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΓΟΥΣ μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα πραγματοποιήσει διήμερη εκδρομή στην Καλαμάτα σύμφωνα με την την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020).

1. Στοιχεία εκδρομής

Ημερ/νία διεξαγωγής: **Δευτέρα 15/04/2024 έως και το Τρίτη 16/04/2024**

Αριθμός μαθητών: **Εξήντα (60)**

Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: **Τέσσερις (4)**

Μέσον: **Λεωφορείο.**

Κατάλυμα: Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3*** αστέρων στην **πόλη της Καλαμάτας**, στο οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει **πρόσβαση το Λεωφορείο** και κατά προτίμηση να βρίσκεται **στο κέντρο** της πόλης.

Οι μαθητές κατανεμημένοι σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα και οι συνοδοί καθηγητές σε μονόκλινα (στην προσφορά θα δηλωθεί συγκεκριμένο ξενοδοχείο, χωρίς καμία δυνατότητα τροποποίησης, από τον ανάδοχο).

Δρομολόγια:

Ημέρα 1^η Δευτέρα 15-04-2024

09:00 Αναχώρηση από Άργος
10:30 Ενδιάμεση στάση.
11:30 Άφιξη στον αρχαιολογικό χώρο της Αρχαίας Μεσσήνης-ξενάγηση στο χώρο.
13:30 Αναχώρηση από τον αρχαιολογικό χώρο
14:30 Άφιξη στην Καλαμάτα- τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
15:00 Έξοδο για φαγητό στην πόλη- ελεύθερος χρόνος.
17:00 Επίσκεψη στο πάρκο Σιδηροδρόμων.
18:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο-Ξεκούραση.
21:00 Βραδινή έξοδος και δείπνο

Ημέρα 2^η Τρίτη 16-04-2024

09:00 Πρωινό
10:30 Επίσκεψη στο Στρατιωτικό Μουσείο Καλαμάτας
11:30 Επίσκεψη στο ιστορικό κέντρο της πόλης και στον Ιερό ναό της Υπαπαντής
13:30 Φαγητό –ελεύθερος χρόνος
16:30 Συγκέντρωση για αναχώρηση
19:00 Άφιξη στο Άργος

Οι οδηγοί θα παραλάβουν το πρόγραμμα από τον αρχηγό της εκδρομής και θα το τηρήσουν απαρέγκλιτα.

2. Ασφάλεια: Ευθύνη διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή

3. Ιδιωτικό συμφωνητικό: Σε δυο πρωτότυπα, με αριθμηση σελίδων, τα οποία θα υπογραφούν από τα δυο μέρη και στη συνέχεια θα θεωρηθούν από τη ΔΟΥ. Το συμφωνητικό θα πρέπει να αναφέρει:

i) Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii) Το όνομα του Ξενοδοχείου, την κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii) Η Ασφάλεια αστικής, επαγγελματικής ευθύνης.

iv) Το συνολικό κόστος εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.

v) Οι Γενικοί όροι συμμετοχής στη εκδρομή.

4. Προσφορά και Δικαιολογητικά : Να κατατεθούν υποχρεωτικά και εμπρόθεσμα, όπως προαναφέρθηκαν.

Η εκπρόθεσμη κατάθεση της προσφοράς, η μη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, η παράλειψη αναφοράς του συνολικού κόστους στην προσφορά, επιφέρουν αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.

5. Αποδείξεις: Θα εκδοθούν οι προβλεπόμενες νομότυπες αποδείξεις για τα ποσά που θα καταβληθούν.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, ταξιδιωτικά γραφεία και λοιποί δικαιούχοι, που κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, αποδέχονται και μπορούν να ανταποκριθούν απολύτως, στους απαραίτους όρους της παρούσης, να καταθέσουν στο Σχολείο, κλειστές, σφραγισμένες προσφορές, σε επίσημο έντυπο με όλα τα διακριτικά στοιχεία και αριθμούς της επιχείρησης ή του ιδιοκτήτη, όπως είναι καταγεγραμμένοι στα μητρώα του ΕΟΤ ή του Υπουργείου Μεταφορών. Η προσφορά θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που παρακάτω αναφέρονται και θα κατατίθεται από τον εκπρόσωπο του ταξιδιωτικού γραφείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.

Δικαιολογητικά:

Οι προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν μετακίνηση – διαμονή θα συνοδεύονται από:

- υπεύθυνη δήλωση, ότι οι υποψήφιοι κατέχουν δελτίο ΚΤΕΟ σε ισχύ.
- υπεύθυνη δήλωση των ταξιδιωτικών γραφείων, θα δηλώνεται επιπλέον ότι κατέχουν και ειδικό σήμα σε ισχύ.
- Βεβαίωση φορέα ασφάλισης και ΕΦΚΑ - ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα .
- τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.
- βεβαίωση από αρμόδια αρχή ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογης κατάστασης προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- επιβεβαίωση διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου στο αντίστοιχο διάστημα για το σχολείο μας.

Αν υπάρχουν μεταφορικά μέσα μισθωμένα από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με δήλωση από τον ανάδοχο τα πλήρη επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής και σε κάθε περίπτωση για τα μεταφορικά μέσα πρέπει να δηλώνεται υπεύθυνα η κατοχή δελτίου ΚΤΕΟ σε ισχύ.

Να αναφέρεται ότι λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και για τις μετακινήσεις των μαθητών και κατά τις βραδινές ώρες και με δύο οδηγούς.

Δικαιολογητικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν θα γίνονται δεκτά.

Οικονομικά στοιχεία: Θα περιγράφονται οι οικονομικές απαιτήσεις, για όλες τις υπηρεσίες, αναλυτικά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το συνολικό κόστος και το αναλογούν κόστος **ανά άτομο**.

Αν η μετακίνηση των καθηγητών είναι δωρεάν, αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.

Προκαταβολή: Αν ζητείται, να αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό. Να αναφερθούν οι απαιτούμενες οικονομικές απαιτήσεις, αν η εκδρομή αναβληθεί ή ματαιωθεί μετά την υπογραφή του συμφωνητικού.

Υποβολή προσφορών μέχρι την Παρασκευή 08/03/2024 και ώρα 11:00π.μ. Οι φάκελοι όταν παραληφθούν, θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική τους επιφάνεια και θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής.

Η παραλαβή και το άνοιγμα των προσφορών από την επιτροπή θα γίνει την **Παρασκευή 08/03/2024 και ώρα 13:00 μ.μ.** παρουσία των ενδιαφερομένων που επιθυμούν να παρίστανται. Οι φάκελοι θα κατατίθενται στη γραμματεία του Σχολείου κλειστοί με επισυναπτόμενα τα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Στους παριστάμενους υποψήφιους επιδεικνύονται για να διαπιστώσουν αν είναι πρωτοκολλημένοι οι φάκελοι, αν είναι κλειστοί και απαραβίαστοι, αν εμπεριέχουν όλα τα δικαιολογητικά, και ότι **είναι συμπληρωμένο το συνολικό κόστος στις προσφορές.** Στη συνέχεια οι υποψήφιοι αποχωρούν. **Η αξιολόγηση θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση** της επιτροπής του Σχολείου, την ίδια ημέρα ή σε άλλη συνεδρίαση.

Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός και θα κατακυρωθεί υπέρ του μειοδότη, υπό την προϋπόθεση ότι από την προσφορά του θα προκύπτει ότι μπορεί να ανταποκριθεί απολύτως στους όρους της παρούσης και ότι έχει υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Απευθείας ανάθεση: Εάν δεν υποβληθούν τρεις προσφορές ή η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι καμία από τις προσφορές δεν είναι σύμφωνη με την παρούσα ή είναι οικονομικά ασύμφορη για τους μαθητές, θα γίνει επαναπροκήρυξη. Αν και πάλι δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις προσφορές ή οι προσφορές δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της πρόσκλησης, θα γίνει απευθείας ανάθεση.

Η πράξη αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων, καθώς και οι προσφορές θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Προφορική ενημέρωση, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν θα γίνει προς τους υποψηφίους. Μετά την δημοσίευση θα δοθεί προθεσμία **τριών ημερών**, για **υποβολή ενστάσεων για την εγκυρότητα της αξιολόγησης.**

Καμία προφορική διαπραγμάτευση, προ ή μετά την ανάθεση, δεν είναι αποδεκτή, όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων, επί της πρόσκλησης, θα υποβάλλονται γραπτώς.

Προφορική αμφισβήτηση, των όρων της παρούσης, προειδοποιήσεις για ενστάσεις, προσφυγές ή διασπορά φημών, απόπειρα δυσφήμισης ή επηρεασμού της επιτροπής, μπορεί να προκαλέσουν ζήτημα αποκλεισμού.

Η παρούσα διαβιβάζεται στη Δ/νση Δ.Ε. Αργολίδας για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ