



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ  
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΑΡΓΟΥΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ

Άργος, 22/03/2024

Αρ.Πρωτ: Φ.23Ε/467

Πληροφορίες: Μορώνη Αι.

ΠΡΟΣ:

Δ.Δ.Ε Αργολίδας  
Ναύπλιο

#### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το **ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. Άργους** μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (πράξη 50 /28-02-2024) θα πραγματοποιήσει προγραμματισμένη **τριήμερη** (με δύο διανυκτερεύσεις) εκπαιδευτική εκδρομή στο **ΒΟΛΟ** για την **Β' τάξη**, σύμφωνα με την αριθμ. **20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.β/13-02-2020)** του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σύμφωνα με τους ιδιαίτερους όρους της παρούσης.

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Προορισμός:	Βόλος (Πήλιο)
Χρόνος:	Από <b>Τετάρτη 17 Απριλίου 2024</b> έως <b>Παρασκευή 19 Απριλίου 2024</b>
Αριθμός μαθητών:	110
Αριθμός καθηγητών:	5
Αναχώρηση, επιστροφή:	Όπως στο παρακάτω πρόγραμμα (ενδεικτικό):
Κατάλυμα:	Ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών 3 (***) αστέρων στην πόλη του Βόλου όπως αναλυτικά παρουσιάζεται παρακάτω.
Μεταφορικό Μέσο:	Σύγχρονα τουριστικά λεωφορεία που να πληρούν τις προϋποθέσεις για τη μεταφορά του συνόλου των μαθητών και συνοδών με ασφάλεια όπως αναλυτικά παρουσιάζεται παρακάτω.

#### Πρόγραμμα:

##### Ημέρα 1η: Τετάρτη 17 Απριλίου 2024

- 07:00 Αναχώρηση από τη Λαϊκή Αγορά Άργους για Βόλο με λεωφορεία και ενδιάμεσες στάσεις.  
13:00 Άφιξη στον Βόλο, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.  
16:00 Περιήγηση /ξενάγηση στην πόλη του Βόλου. Επίσκεψη στο Μουσείο της πόλης του Βόλου.  
Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.  
20:00 Έξοδος για φαγητό και ψυχαγωγία.

##### Ημέρα 2η: Πέμπτη 18 Απριλίου 2024

- 09:00 Αναχώρηση για Πήλιο. Επίσκεψη στην Πορταριά. Επίσκεψη στο Λαογραφικό Μουσείο Πορταριάς.  
Αναχώρηση για Μακρυνίτσα. Φαγητό και ελεύθερος χρόνος στη Μακρυνίτσα.  
16:00 Αναχώρηση για Βόλο.  
17:00 Άφιξη στο ξενοδοχείο, ξεκούραση.  
20:00 Έξοδος για φαγητό και ψυχαγωγία.

### Ημέρα 3η: Παρασκευή 19 Απριλίου 2024

- 10:00 Επίσκεψη στο Αθανασάκειο Μουσείο Βόλου και στον Νεολιθικό Οικισμό του Δίμινι.  
 13:00 Αναχώρηση από Βόλο για Άργος – ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό και ξεκούραση.  
 19:00 Άφιξη στη λαϊκή αγορά Άργους.

**Μεταφορικά μέσα:** - **Σύγχρονα τουριστικά λεωφορεία για τη μεταφορά των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από το Άργος στο Βόλο και αντίστροφα.**

*Προδιαγραφές λεωφορείων:*

- Τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές που προβλέπει ο νόμος (ΚΤΕΟ - ασφάλεια - έγγραφα καταλληλότητας).
- Τα λεωφορεία να είναι ενός επιπέδου (όχι διώροφα) και επαρκούς χωρητικότητας.
- Αν τα οχήματα είναι μισθωμένα από άλλο ιδιοκτήτη θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του εκμισθωτή μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής.

**Κατάλυμα:** **Ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών 3 (\*\*\*) αστέρων στην πόλη του Βόλου. Το ξενοδοχείο να παρέχει πρωινό που να συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.**

- 5 μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές
- Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα (όχι ράντζα) για τους μαθητές, όλα συνεχόμενα στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα και στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, με την προϋπόθεση σε κάθε όροφο να υπάρχουν και δωμάτια συνοδών καθηγητών.

### **ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ**

**οι ενδιαφερόμενοι, ταξιδιωτικά γραφεία και λοιποί δικαιούχοι, που κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, αποδέχονται και μπορούν να ανταποκριθούν απολύτως στους απαραίτατους όρους της παρούσης να καταθέσουν στο Σχολείο, κλειστές, σφραγισμένες προσφορές, σε επίσημο έντυπο με όλα τα διακριτικά στοιχεία και αριθμούς της επιχείρησης ή του ιδιοκτήτη, όπως είναι καταγεγραμμένοι στα μητρώα του ΕΟΤ ή του Υπουργείου Μεταφορών. Η προσφορά θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που παρακάτω αναφέρονται και θα κατατίθεται από τον εκπρόσωπο του ταξιδιωτικού γραφείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο. Η προσφορά του τουριστικού γραφείου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της **Υ.Α. 20883/ ΓΔ4/ 12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.β/ 13-02-2020).****

### **Προσφορά**

Στην προσφορά, που θα είναι υποχρεωτικά σε **έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (cd,usb κλπ.) θα αναγράφονται:**

1. Το είδος των τουριστικών λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν.

2. Το όνομα, η διεύθυνση, η ηλεκτρονική διεύθυνση, λοιπά στοιχεία επικοινωνίας και η κατηγορία του ξενοδοχείου, όπως αυτό ορίζεται στα στοιχεία της εκδρομής. **Να δηλωθεί συγκεκριμένο ξενοδοχείο χωρίς δυνατότητα τροποποίησης από τον ανάδοχο.**

3. Το συνολικό κόστος του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, στην οποία να περιλαμβάνονται:

I. Το συνολικό κόστος των οχημάτων για τις μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, μετά διοδίων, τυχόν πάρκινγκ οχημάτων κλπ

II. Το κόστος των δύο διανυκτερεύσεων στο ξενοδοχείο όπως αυτό ορίζεται και περιγράφεται στα στοιχεία της εκδρομής. **Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για κάθε παροχή.** Αν η μετακίνηση των καθηγητών/ συνοδών είναι δωρεάν αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.

4. Το ποσό της προκαταβολής, η ημερομηνία για τη προκαταβολή και η ημερομηνία τελικής εξόφλησης της συμμετοχής (μετά την πραγματοποίηση). Σημειώνεται **ότι το 30% του συνολικού ποσού θα παρακρατηθεί ως εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά το πέρας του έργου και με την παραλαβή των παραστατικών.**

5. Στην περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, περιορισμοί μετακινήσεων κλπ) επιστρέφεται το καταβληθέν ποσό.

7. Η ημερομηνία μέχρι την οποία μπορεί να γίνει επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης από συμμετέχοντα μαθητή.

8. Η ασφάλεια ευθύνης διοργανωτή.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (ξενοδοχείο και λεωφορεία) θα τηρηθούν αυστηρά τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.

#### Δικαιολογητικά:

Οι προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν μετακίνηση – διαμονή θα συνοδεύονται από:

1. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι κατέχει το ειδικό σήμα ΕΟΤ και είναι εν ισχύ.
2. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν διαθέτουν άδεια και τεχνικό έλεγχο ΚΤΕΟ σε ισχύ.
3. Βεβαίωση φορέα ασφάλισης και ΕΦΚΑ - ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Φορολογική Ενημερότητα
5. Βεβαίωση από αρμόδια αρχή ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
6. Αριθμό Ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής αστικής ευθύνης.
7. Αν υπάρχει μεταφορικό μέσο μισθωμένο από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με υπεύθυνη δήλωση από τον ανάδοχο τα πλήρη επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή (αριθμός κυκλοφορίας οχήματος, δελτίο ΚΤΕΟ, ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη, άδεια κυκλοφορίας κλπ) μαζί με το φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς.
8. Υπεύθυνη δήλωση όπου ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι, αν είναι μειοδότης, σε περίπτωση βλάβης του μισθωμένου οχήματος, θα γίνει άμεση αντικατάσταση αυτού, σύμφωνα με τους όρους πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

9. Υπεύθυνη δήλωση του ξενοδοχείου ή του τουριστικού γραφείου η οποία αφορά τα καταλύματα και στην οποία θα δηλώνεται ότι κατέχουν και είναι εν ισχύ το ειδικό σήμα του Ε.Ο.Τ.

10. Βεβαίωση του Τουριστικού Γραφείου για την προκράτηση των κλινών στο όνομα του Πρότυπου ΕΠΑ.Λ. Άργους τις προβλεπόμενες από το συνημμένο πρόγραμμα ημερομηνίες.

Να αναφέρεται ότι λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και για τις μετακινήσεις των μαθητών και κατά τις απογευματινές/ βραδινές ώρες (επιστροφή από δείπνο) και με δύο οδηγούς.

#### **Προσφορά και Δικαιολογητικά :**

Να κατατεθούν υποχρεωτικά και εμπρόθεσμα σε έντυπη μορφή και κλειστό σφραγισμένο φάκελο. Αντίγραφο της προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή σε c.d. στον ίδιο κλειστό φάκελο.

**Δικαιολογητικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή φαξ δεν θα γίνονται δεκτά.** Προφορικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Η εκπρόθεσμη κατάθεση της προσφοράς, ή μη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ή παράλειψη αναφοράς του συνολικού κόστους στην προσφορά, επιφέρουν αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.

#### **Αποδείξεις: - Τιμολόγια**

Θα εκδοθούν οι προβλεπόμενες νομότυπες αποδείξεις- τιμολόγια για τα ποσά που θα καταβληθούν.

#### **Ασφάλεια:**

Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης.

Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή. Να αναφέρεται το συνολικό κόστος.

#### **Ιδιωτικό συμφωνητικό:**

Σε δυο πρωτότυπα, με αρίθμηση σελίδων, τα οποία θα υπογραφούν από τα δυο μέρη και στη συνέχεια θα θεωρηθούν από τη ΔΟΥ.

#### **Οικονομικά στοιχεία:**

Θα περιγράφονται οι οικονομικές απαιτήσεις, για όλες τις υπηρεσίες, αναλυτικά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το συνολικό κόστος και **το αναλογούν κόστος ανά άτομο**. Αν η μετακίνηση των καθηγητών είναι δωρεάν, αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.

#### **Προκαταβολή:**

Αν ζητείται, να αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό. Να αναφερθούν οι απαιτούμενες οικονομικές απαιτήσεις, αν η εκδρομή αναβληθεί ή ματαιωθεί μετά την υπογραφή του συμφωνητικού.

#### **Εξόφληση:**

**Το 30%** του συνολικού ποσού θα παρακρατηθεί ως εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά το πέρας του έργου με την παραλαβή των παραστατικών.

#### **Υποβολή προσφορών**

μέχρι την **Δευτέρα 01-04-2024 και ώρα 10:00 π.μ., οι φάκελοι** με ένδειξη «**τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στον Βόλο**» θα κατατίθενται στη γραμματεία του Σχολείου κλειστοί με επισυναπτόμενα τα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (και όχι με τηλεμοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), όταν παραληφθούν, θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική τους επιφάνεια και θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής.

#### **Παραλαβή και άνοιγμα των προσφορών**

από την επιτροπή **θα γίνει την Δευτέρα 01-04-2024 και ώρα 13:00**, παρουσία των ενδιαφερομένων που επιθυμούν να παρίστανται.

Στους παριστάμενους υποψήφιους επιδεικνύονται για να διαπιστώσουν αν είναι πρωτοκολλημένοι οι φάκελοι, αν είναι κλειστοί και απαραβίαστοι, αν εμπεριέχουν όλα τα δικαιολογητικά, και ότι είναι συμπληρωμένο το συνολικό κόστος στις προσφορές. Στη συνέχεια, οι υποψήφιοι αποχωρούν. Η αξιολόγηση θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση της επιτροπής του Σχολείου σε μέρα και ώρα που θα ορίσει η επιτροπή.

#### **Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός**

και θα κατακυρωθεί υπέρ του μειοδότη, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά του ανταποκρίνεται απολύτως στους όρους της παρούσης, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του τουριστικού γραφείου όπως αυτά προκύπτουν από προηγούμενες εμπειρίες και αξιολογήσεις σε ανάλογες μετακινήσεις είναι αξιόπιστα και ότι έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά τη δημοσίευση της πράξης αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του σχολείου θα δοθεί προθεσμία τριών ημερών για υποβολή ενστάσεων για την εγκυρότητα της αξιολόγησης και στη συνέχεια θα δημοσιευτεί η απόφαση και η τελική πράξη ανάθεσης.

#### **Απευθείας ανάθεση:**

Εάν δεν υποβληθούν τρεις προσφορές, θα γίνει επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό. Καμία προφορική διαπραγμάτευση, προ ή μετά την ανάθεση δεν είναι αποδεκτή, όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων επί της πρόσκλησης θα υποβάλλονται γραπτώς.

#### **Υπογραφή Συμφωνητικού**

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου από την επιτροπή αξιολόγησης, θα υπογραφεί Ιδιωτικό Συμφωνητικό για το ταξίδι σύμφωνα με το ΠΔ 339/96. Στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό θα δηλωθούν υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία των συγκεκριμένων λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εκδρομή και των οδηγών τους και θα συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός - εταιρεία του ασφαλιστηρίου ευθύνης διοργανωτή. Θα δηλωθούν επίσης η κράτηση των συγκεκριμένων δωματίων στο ξενοδοχείο καθώς και η έκδοση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή. Θα θεωρηθεί από τη Δ.Ο.Υ. για έναρξη ισχύος. Σε περίπτωση που τα αναφερόμενα στο συμφωνητικό οχήματα δεν είναι διαθέσιμα, θα πρέπει να προσκομιστεί πριν τη διεξαγωγή της εκπαιδευτική εκδρομή, υπεύθυνη δήλωση από τον ανάδοχο, στην οποία να δηλώνονται τα οχήματα που θα τα αντικαταστήσουν.

Προφορική αμφισβήτηση των όρων της παρούσης, προειδοποιήσεις για ενστάσεις, προσφυγές ή διασπορά φημών, απόπειρα δυσφήμισης ή επηρεασμού της επιτροπής, μπορεί να προκαλέσουν ζήτημα αποκλεισμού.

Η παρούσα διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης.


  
 Ο Διευθυντής  
 Νίκος Τσιπιανίτης

