



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Αργολίδας  
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Αμαλίας 25, Ναύπλιο  
Πληροφορίες: Γρηγορίου Ιωάννα

Τηλ.: 2752028018  
e-mail: mail@2lyk-nafpl.arg.sch.gr  
Ιστοσελίδα: <http://> <https://2lyk-nafpl.arg.sch.gr>

Ναύπλιο 5 -03-2024

Αρ. Πρωτ.: 200

ΠΡΟΣ: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης  
Αργολίδας  
Αμυμώνης 7  
21100 Ναύπλιο

ΚΟΙΝ.: Ταξιδιωτικά Γραφεία και  
κάθε νόμιμο ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ  
ΤΗΣ Β' ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΣΤΟΝ ΒΟΛΟ**

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) Κ.Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Εκδρομές- Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών /τριών Δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Το 2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Ναυπλίου, μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων πρόκειται να πραγματοποιήσει 3/ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στον Βόλο για τους μαθητές και τις μαθήτριες της Β τάξης του σχολείου.

**Στοιχεία εκδρομής**

**Ημερομηνία διεξαγωγής:** από 28/03/24 έως και 30/03/2024

**Προορισμός :** Βόλος

**Αριθμός μαθητών:85**

**Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 05**

**Μεταφορικά Μέσα :** Όπως αναφέρονται παρακάτω

1.Τουριστικά λεωφορεία με δύο (2) οδηγούς για την μεταφορά των μαθητών και των συνοδών καθηγητών, που θα είναι στη διάθεσή τους, για όλες τις μετακινήσεις τους, από και προς το ξενοδοχείο **σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής και σε όλες τις μετακινήσεις**. Τα λεωφορεία που θα παραλάβουν τους μαθητές από το Ναύπλιο θα είναι τα ίδια σε όλη την διάρκεια της εκδρομής.

2. Κατάλυμα: Ξενοδοχείο 3, 4 ή 5 αστέρων στον Βόλο για δύο διανυκτερεύσεις, με ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο). Οι μαθητές κατανεμημένοι σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζα, κατά προτίμηση τρίκλινα) και οι καθηγητές σε μονόκλινα στον ίδιο όροφο όλα συνεχόμενα στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα και στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, με την προϋπόθεση σε κάθε όροφο να υπάρχει και δωμάτιο συνοδών καθηγητών (στην προσφορά θα δηλωθεί συγκεκριμένο ξενοδοχείο, χωρίς καμία δυνατότητα τροποποίησης, από τον ανάδοχο).

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΒΟΛΟΣ 2024**

### **Πρόγραμμα Εκδρομής:**

Εκπαιδευτική τριήμερη εκδρομή στο Βόλο από την 28/03/2024 έως και την 30/03/2024 των μαθητών/τριών της Β τάξης του σχολείου με το εξής πρόγραμμα:

#### **1η ημέρα, 28/03/2024:**

7.00 π.μ. Αναχώρηση από το Ναύπλιο (από το λιμάνι απέναντι από το σχολείο) με λεωφορεία.

16.30: Άφιξη στο Βόλο με στάση στο ενδιάμεσο της διαδρομής για γεύμα-τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

20:00: Έξοδος στην πόλη περιήγηση στα αξιοθέατα μνημεία της πόλης, δείπνο.

#### **2η ημέρα, 29/03/2024:**

8:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο,

9.00 π. μ. Αναχώρηση για τις Μηλιές Πηλίου,

9.30π.μ. Άφιξη στις Μηλιές, επίσκεψη στη Βιβλιοθήκη «Ψυχής Άκος», περιήγηση στον ιστορικό οικισμό ,

10:30 Αναχώρηση για Βόλο,

11.30 Επίσκεψη στο Κέντρο Τέχνης Τζιόρτζιο ντε Κίρικο,

13.00 Επίσκεψη στο Αθανασάκειο Αρχαιολογικό Μουσείο Βόλου,

15.00 Φαγητό στην πόλη του Βόλου,

17.30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο ξεκούραση,

21:00 Βραδινή έξοδος στη πόλη του Βόλου για δείπνο

#### **3η ημέρα, 30/03/2024**

8.00 π.μ. Πρωινό στο ξενοδοχείο,

9:00 Αναχώρηση για Μακρινίτσα με στάση στην Ανακασιά, στο Μουσείο Θεόφιλου

11:00 Άφιξη στην Μακρινίτσα, περιήγηση στον οικισμό

12.30 Άφιξη στην Πορταριά, περιήγηση στον παραδοσιακό οικισμό και γεύμα

15.00 Αναχώρηση για Ναύπλιο με στάση στο δρόμο

21.00 μ.μ. περίπου άφιξη στο Ναύπλιο.

### **Οικονομικά στοιχεία**

Θα περιγράφονται οι οικονομικές απαιτήσεις για όλες τις υπηρεσίες, αναλυτικά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , το συνολικό κόστος και το αναλογούν κόστος ανά άτομο.

Αν η μετακίνηση των καθηγητών είναι δωρεάν, αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.

**Προκαταβολή:** Αν ζητείται, να αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό. Να αναφερθούν οι απαιτούμενες οικονομικές απαιτήσεις, αν η εκδρομή αναβληθεί ή ματαιωθεί μετά την υπογραφή του συμφωνητικού.

**Εξόφληση:** Το 35% του συνολικού ποσού θα παρακρατηθεί ως εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή από την εκδρομή με την παραλαβή των παραστατικών.

#### **Προσφορά:**

Η προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υπουργική Απόφαση, περί εκδρομών και μετακινήσεων μαθητών.

Να κατατεθούν υποχρεωτικά και εμπρόθεσμα. Η προσφορά θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που παρακάτω αναφέρονται και θα κατατίθεται από τον εκπρόσωπο του ταξιδιωτικού γραφείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.

Η εκπρόθεσμη κατάθεση της προσφοράς, η μη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, η παράλειψη αναφοράς του συνολικού κόστους στην προσφορά, επιφέρουν αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Να γίνεται αναφορά στην παροχή υπηρεσίας ξενάγησης. Η μη αναφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από την διαδικασία αξιολόγησης, αλλά συνεκτιμάται στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Προσφορές υποψηφίων χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά ζητούνται από την παρούσα, θα προσμετρηθούν στις κατατεθείσες αλλά δεν θα αξιολογηθούν.

Θα παραληφθεί το πρόγραμμα από τον αρχηγό της εκδρομής και θα το τηρήσουν απαρέγκλιτα.

Προσφορές που αποστέλλονται στο σχολείο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν γίνονται δεκτές.

#### **Ιδιωτικό συμφωνητικό:**

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου από την επιτροπή αξιολόγησης, θα υπογραφεί Ιδιωτικό Συμφωνητικό για οργανωμένο ταξίδι (σύμφωνα με το ΠΔ 339/96).

Στο Ιδ. Συμφωνητικό θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του αναδόχου, όπως αυτά έχουν αναγραφεί και στην προσφορά. Θα δηλωθούν υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία των συγκεκριμένων λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εκδρομή και των οδηγών τους και θα συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός - εταιρεία του ασφαλιστηρίου ευθύνης διοργανωτή. Θα είναι ενσωματωμένα η βεβαίωση ισχύος του Ειδικού Σήματος λειτουργίας του τουριστικού γραφείου, το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και το πρόγραμμα της εκδρομής. Θα αναγράφονται όλα τα βασικά στοιχεία που είχαν συμπεριληφθεί στην προσφορά, (η κράτηση των συγκεκριμένων δωματίων στο ξενοδοχείο), θα αναφέρεται αν ζητείται προκαταβολή και το απαιτούμενο ποσό. Θα αναφέρονται οι απαιτούμενες οικονομικές απαιτήσεις, αν η εκδρομή αναβληθεί ή ματαιωθεί μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, καθώς και η έκδοση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή.

Το Ιδιωτικό συμφωνητικό θα εκδοθεί σε δύο πρωτότυπα, με αρίθμηση σελίδων, τα οποία θα υπογραφούν από τα δυο μέρη και στη συνέχεια θα θεωρηθούν από τη ΔΟΥ για έναρξη ισχύος.

Σε περίπτωση αναγκαστικής τροποποίησης, μη οικονομικών στοιχείων, γίνεται τροποποιητική πρόσθετη πράξη.

Πριν την αναχώρηση θα γίνει ταυτοποίηση και διασταύρωση όλων των όρων, μέσων (λεωφορεία, οδηγός, ημερομηνία ελέγχου ΚΤΕΟ κλπ.) και ειδικών απαιτήσεων και αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις η εκδρομή θα ματαιωθεί, καμία οικονομική υποχρέωση δεν θα τηρηθεί και θα απαιτηθεί επιστροφή των προκαταβληθέντων, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα, επειδή δεν τηρήθηκαν οι όροι του συμφωνητικού.

**Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι**, ταξιδιωτικά γραφεία και λοιποί δικαιούχοι, που κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, αποδέχονται και μπορούν να ανταποκριθούν απολύτως στους απαραίτους όρους της παρούσης, **να καταθέσουν στο Σχολείο** κλειστές, σφραγισμένες προσφορές (υποχρεωτικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), σε επίσημο έντυπο με όλα τα διακριτικά στοιχεία και αριθμούς της επιχείρησης ή του ιδιοκτήτη, όπως είναι καταγεγραμμένα στα μητρώα του ΕΟΤ ή του Υπουργείου Μεταφορών. Η προσφορά θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Αν υπάρχουν μεταφορικά μέσα μισθωμένα από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με δήλωση από τον ανάδοχο τα πλήρη επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής.

#### **Δικαιολογητικά:**

Στη προσφορά, που θα είναι υποχρεωτικά σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (και τα δύο μαζί), επίσης θα αναγράφονται:

1. Το είδος των τουριστικών λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν.
2. Το όνομα, η διεύθυνση, η ηλεκτρονική διεύθυνση, λοιπά στοιχεία επικοινωνίας και η κατηγορία του ξενοδοχείου, όπως αυτό ορίζεται στα στοιχεία της εκδρομής. Να δηλωθεί συγκεκριμένο ξενοδοχείο, χωρίς καμία δυνατότητα τροποποίησης από τον ανάδοχο.
3. Επιβεβαίωση διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου στο αντίστοιχο διάστημα για το Σχολείο μας.
4. Το συνολικό κόστος του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, στην οποία να περιλαμβάνονται:
  - i. Το συνολικό κόστος των μεταφορικών μέσων για τις μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, μετά των διοδίων, τυχόν πάρκινγκ, οχημάτων κ.α.
  - ii. Το κόστος των διανυκτερεύσεων στο ξενοδοχείο όπως αυτό ορίζεται και περιγράφεται στα στοιχεία της εκδρομής. Συμπεριλαμβανομένου του Φ Π Α για κάθε παροχή.

5. Το ποσό της προκαταβολής, η ημερομηνία για την προκαταβολή και η ημερομηνία τελικής εξόφλησης της συμμετοχής (μετά την πραγματοποίηση) .

6. Στην περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες περιορισμοί μετακινήσεων, κλπ). επιστρέφεται το καταβληθέν ποσόν.

7. Η ημερομηνία μέχρι την οποία μπορεί να γίνει επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης από συμμετέχοντα μαθητή.

8. Η ασφάλεια ευθύνης διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.

9. Οι προσφορές θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, ότι οι υποψήφιοι κατέχουν δελτίο ΚΤΕΟ σε ισχύ. Στην υπεύθυνη δήλωση των ταξιδιωτικών γραφείων θα δηλώνεται επιπλέον ότι κατέχουν και ειδικό σήμα σε ισχύ.

10. Αν υπάρχουν μεταφορικά μέσα μισθωμένα από άλλη επιχείρηση, θα αναφερθούν με δήλωση από τον ανάδοχο τα πλήρη, επίσημα στοιχεία του εκμισθωτή, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής.

Οι υποψήφιοι μπορούν να προτείνουν και βελτιωτικές προτάσεις, ως προς την προκαταβολή, το κατάλυμα, τα γεύματα, κ.λ.π, από μόνες τους οι βελτιωτικές προτάσεις δεν καθιστούν τον υποψήφιο ανάδοχο, αν ταυτόχρονα δεν είναι και μειοδότης.

Σε περίπτωση ισοδυνάμων ως προς το κόστος προσφορών τότε η κατάταξή τους γίνεται με γνώμονα τα ποιοτικά στοιχεία που προκύπτουν από τις προσφορές τους ή από τις βελτιωτικές προτάσεις.

**Υποβολή προσφορών μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου 2024 και ώρα 10.00 π.μ.**, σύμφωνα με τους απαραίτους όρους που αναφέρονται. Οι φάκελοι όταν παραληφθούν, θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική τους επιφάνεια και θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής.

**Η παραλαβή και το άνοιγμα των προσφορών, από την επιτροπή θα γίνει την 11<sup>η</sup> Μαρτίου 2024 και ώρα 10.30**, παρουσία των ενδιαφερομένων που επιθυμούν να παρίστανται. Στους παριστάμενους υποψήφιους επιδεικνύονται οι φάκελοι για να διαπιστώσουν αν είναι πρωτοκολλημένοι, αν είναι κλειστοί και απαραβίαστοι, αν εμπεριέχουν όλα τα δικαιολογητικά, και ότι είναι συμπληρωμένο το συνολικό κόστος στις προσφορές. Στη συνέχεια οι υποψήφιοι αποχωρούν. Η αξιολόγηση θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση της επιτροπής του Σχολείου την ίδια ημέρα ή σε άλλη συνεδρίαση.

**Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός** και θα κατακυρωθεί υπέρ του μειοδότη, υπό την προϋπόθεση ότι από την προσφορά του θα προκύπτει ότι μπορεί να ανταποκριθεί απολύτως στους απαραίτους όρους της παρούσης και ότι έχει υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι προσφορές και η πράξη αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων (υπογεγραμμένη), θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Προφορική ενημέρωση για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν θα γίνει προς τους υποψηφίους. Μετά την δημοσίευση **θα δοθεί προθεσμία τριών ημερών** για υποβολή ενστάσεων για την εγκυρότητα της αξιολόγησης και στη συνέχεια θα δημοσιευτεί η απόφαση και η τελική πράξη ανάθεσης.

**Απευθείας ανάθεση:** αν δεν υποβληθούν τρεις προσφορές, θα γίνει επαναπροκήρυξη, αν και πάλι δεν υποβληθούν, θα γίνει απευθείας ανάθεση.

Καμία προφορική διαπραγμάτευση, προ ή μετά την ανάθεση, δεν είναι αποδεκτή και όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων, επί της πρόσκλησης, θα υποβάλλονται γραπτώς.

Προφορική αμφισβήτηση των όρων της παρούσης, προειδοποιήσεις για ενστάσεις, προσφυγές ή διασπορά φημών, απόπειρα δυσφήμισης ή επηρεασμού της επιτροπής, μπορεί να προκαλέσουν αιτία αποκλεισμού.

Η παρούσα διαβιβάζεται στη Δ/νση Δ.Ε Αργολίδας για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Δ/νσης.

Η Διευθύντρια

Ιωάννα Γρηγορίου